

PLA DE CONTIGÈNCIA DE L'IES XIMÉN D'URREA Curs 2021-22

Actualització: setembre de 2021

ANNEX PRÀCTIC D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA PER AL CURS 21-22

El present document actualitza les mesures i instruccions sanitàries establertes en el Pla de Contingència del curs passat d'acord amb les nostres necessitats i atenent el Pla de Contingència base elaborat per la Conselleria d'Educació i lliurat als centres educatius amb data 14 de setembre de 2021.

Es tracta d'un document pràctic que recull les nostres especificitats i s'anirà adequant amb mesures concretes a cada moment que la situació de pandèmia ho exigisca.

UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport					
Centre de treball:	INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA				
Codi de centre:	12004011	Denominació:	IES XIMÉN D'URREA		
Adreça:	Avgda. Castelló	Núm.:	S/N	Codi Postal:	12540
Localitat:	L'Alcora	Província: Castelló			
Telèfon:	964 738940	Correu electrònic: 12004011@gva.es			

RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, nom (director o directora del centre):	GUZMÁN PITARCH, JOAN CARLES				
Correu electrònic:	director@ximendurrea.com				
Data d'actualització del Pla:	24 de setembre de 2021				
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre:	MOLLÓN RIPOLLÉS, LORENA (VICE-DIRECTORA)				
Correu electrònic:	vicedirecció@ximendurrea.com				

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	GARCÍA RIVAS, BERNARDO				
Correu electrònic:	garcia_berriv@gva.es				
Direcció Territorial de:	Castelló				

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT

Correus electrònics de contacte per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

CT Castelló:	sec_cas.invassat@gva.es
Serveis Centrals	servprevencionriesgoslaborales@gva.es



PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

ACTUACIONS

1. MESURES GENERALS D'HIGIENE I/O DE PREVENCIÓ AL CENTRE.

1.1. De les instal·lacions

Es donaran les instruccions pertinents a l'empresa encarregada de la neteja del centre d'acomplir el protocol de desinfecció i neteja establertes al respecte (Ordre SND/399/2020, de 9 de maig).

S'han instal·lat mesures de protecció i senyalització:

Mampares de protecció a la secretaria, espai de recepció de visites i consergeria del centre.

Estores desinfectants als diversos accessos a l'entrada i eixida del centre.

Senyalització al terra dels itineraris de deambulació d'entrada i eixida d'espais autoritzats, garantint la distància de seguretat de 1,5 m. En aquest sentit s'afavorirà la marxa cap avant i evitant contactes, a totes les plantes com a la resta de zones comunes respectant el sentit de la marxa. Quan l'anterior no siga possible i una mateixa via s'utilitze per a tots dos sentits, es respectaran les distàncies de 2 metres quan la persona es trobe en la posició més desfavorable (encreuament en el mateix punt).

La capacitat de les aules s'ha adequat respectant la distància de seguretat d'1'2 m, eliminant-se tot aquell mobiliari que impedia el màxim aprofitament.

Les aules tenen una senyalització específica per a situar les taules de manera que caldrà que l'alumnat les respecte.

1.2. Mesures d'higiene de les persones

S'han disposat a tots els passadissos, a l'accés a les aules, i zones comunes del professorat, de secretaria i de consergeria dispensadors de solucions hidroalcohòliques, amb la finalitat de garantir la neteja de les mans.

A tots els lavabos del centre s'han col·locat dispensadors de solucions hidroalcohòliques, dispensadors de sabó i dispensadors de tovalloles de paper.

En la mesura que siga possible, s'haurà d'evitar compartir l'ús d'objectes durant la realització de la tasca. Si això no és possible, es netejaran i desinfectaran després del seu ús.

Es deixaran les portes obertes dels despatxos, aules, zones comunes, etc. per tal de garantir-ne una ventilació adequada.

S'hauran de mantindre les taules i els llocs de treball totalment ordenats, per tal de facilitar les labors de neteja. A tal fi es col·locarà a cada aula una taula amb dispensadors de solucions desinfectants per a procedir a la neteja de taules, cadires, penjadors de roba, un dispensador industrial de rolls de paper, i una paperera gran amb tapa per dipositar els residus de paper.



1.3. Equips de protecció i altres mesures de protecció

S'accedirà al centre sempre amb mascareta HIGIÈNICA O QUIRÚRGICA tot i que caldrà guardar la distància de seguretat recomanada per l'autoritat sanitària sempre que siga possible.

Com hem dit, s'han instal·lat mampares en els llocs de major presència de persones (consergeria, secretaria, espai d'aïllament, despatx del Cap d'estudis i de l'Orientador). El centre ha adquirit pantalles de protecció facial homologades per al personal docent i no docent del centre per tal de fer front a possibles circumstàncies que aconsellaren el seu ús.

El centre disposa de mascaretes de protecció facial per a l'alumnat i el professorat per a fer front, si s'escau, a possibles necessitats futures.

2. MESURES DE PROTECCIÓ DURANT LA PRESENCIA D'ALUMNES I PROFESSORAT AL CENTRE

2.1. Normes generals:

L'alumnat haurà de portar de casa la pròpia mascareta (i una de recanvi) i una ampolla d'aigua

S'hauran de seguir sempre els itineraris de deambulació per tot centre senyalats a l'efecte, respectant sempre la distància de seguretat.

La disposició de les taules i cadires de l'aula haurà de respectar-se escrupolosament.

Cal mantindre una ventilació freqüent de les aules i espais comuns, fins i tot en èpoques de fred.

“Quan s'aprecie simptomatologia d'infecció respiratòria com febre, sensació de falta d'aire o disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits, serà conduït immediatament a l'espai d'aïllament (espai COVID-19), es contactarà amb la família la qual activarà el circuit d'atenció sanitària, contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària on li donaran les instruccions a seguir”. **SEMPRE S'HAURAN D'EXTREMAR LES MESURES DE PREVENCIÓ INDIVIDUALS I COL·LECTIVES ESTABLERTES. EN CAS DE PRESENTAR SÍMPTOMES DE GRAVETAT O DIFICULTAT RESPIRATÒRIA, S'AVISARÀ AL 112.**

El responsable COVID del centre és la direcció, la qual es posarà en contacte amb el director de la nostra àrea de salut que és qui determinarà els passos a seguir davant de qualsevol incidència relacionada amb aquest tema.

Es procedirà d'igual manera si és una persona treballadora la que mostre simptomatologia compatible amb la COVID-19.

Durant el temps que calga, des de l'inici de curs, a primera hora del matí es recordarà a l'alumnat les mesures bàsiques d'higiene i prevenció i les establertes en aquest protocol d'actuació.



2.2. Procediments d'actuació davant possibles casos

La persona que haja detectat el cas ho ha de comunicar a la direcció del centre educatiu. La direcció del centre educatiu ho comunicarà a Salut Pública. Si la persona afectada és un alumne, serà conduït a l'espai COVID-19 del centre i estarà acompanyat en tot moment per la persona que haja detectat el cas fins que un familiar el vaja a buscar. La recollida de l'alumne per part de la família es farà al més prompte possible a l'entrada del centre educatiu, procurant que el transport es faça en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu. En cas que l'alumne/a siga major d'edat, es dirigirà al seu domicili per a procedir a l'aïllament evitant en la mesura del que siga possible el transport públic col·lectiu.

Si es dona un cas positiu en un grup:

En els grups no conformats com a grup de convivència estable (els grups en què els alumnes guarden una separació de metre i mig de distància entre si) s'analitzaran els contactes estrets a la persona contagiada, s'hauran d'aïllar i se'ls realitzarà una prova PCR. La resta del grup continuarà amb l'activitat educativa presencial.

Davant un cas positiu, seran les autoritats sanitàries les que determinen les persones i/o els grups que cal aïllar en funció d'on s'han produït els casos positius i el context concret.

Davant del cas sospitós o d'un positiu que tinga germanes o germans si estan en altres cursos, els familiars convivents (d'aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera de resultats) hauran de quedar-se a casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, els germans poden reincorporar-se al centre educatiu. En cas de confirmació de la infecció (PCR positiva), els germans faran quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, se'ls realitzarà una prova PCR.

Si una classe sencera s'ha de posar en quarantena per un cas positiu, la classe passarà a la modalitat d'educació a distància amb el mateix horari fins que les autoritats sanitàries determinen el retorn a l'activitat educativa presencial.

Si el personal docent o no docent ha estat en contacte amb un positiu i ha d'estar en quarentena haurà d'obtenir l'informe de la situació i amb presentar-lo al seu metge de capçalera (si no és el mateix que li ha fet l'informe), demanar la baixa i remetra-la al centre. En cap cas la decisió d'estar en quarentena és de la pròpia persona afectada.

2.3. Primer dia de classe

Per tal de garantir que l'alumnat conega com es va a desenvolupar l'activitat acadèmica al centre, i atés que l'alumnat no coneix les mesures establertes, hem previst una entrada escalonada de l'alumnat que garantisca al màxim la higiene i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa. Així, en aquest sentit, el primer dia de classe, de 9:00 a 11:30 h vindrà al centre l'alumnat d'ESO i 1r de

FPB i el segon dia els de 2n de FPB, Cicles Formatius i Batxillerat amb horari normal.

2.4. Accés i sortida de l'alumnat al pati i a les classes

Tant l'accés al centre, la sortida, com la deambulació per l'interior del centre es farà respectant en tot moment la senyalització establerta.

2.4.1. A l'hora d'entrada:

Tot l'alumnat accedirà al centre de manera ordenada, seguint els camins i les indicacions senyalades i es dirigirà a la seua aula.

A l'hora de l'esbarjo la deambulació serà lliure però degudament vigilada per professorat en les zones acotades que s'indiquen a continuació:

DISTRIBUCIÓ DEL PROFESSORAT DE GUÀRIDA DURANT ELS PERÍODES D'ESBARJO	
	ZONA
ZONA 3	Meitat nord de la pista poliesportiva.
ZONA 2	Meitat sud de la pista poliesportiva i zona olivera.
ZONA 1	Pàrquing de vehicles fins el taller de mecanitzat.
ZONA 4	Zona nord del centre, des del començament pista esportiva fins l'accés de porta gran del centre.

EN TOT MOMENT L'ALUMNAT PORTARÀ MASCARETA I RESPECTARÀ LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT, PER LA QUAL COSA NO ES PODRÀ JUGAR A CAP JOC QUE SUPOSE L'ÚS DE PILOTES O ALTRES ELEMENTS QUE IMPLIQUEN NO GARANTIR-NE LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT.

Durant el període d'esbarjo només es podran utilitzar els lavabos de la planta baixa. Les conserges vigilaran que l'afluència siga l'estrictament establerta i que l'ocupació siga de dues persones com a màxim en cadascun dels lavabos.

EN DIES DE PLUJA.

Tot l'alumnat romandrà a la seua aula durant el període d'esbarjo. El professor/a que ha acabat la classe, abans del pati, romandrà amb ells fins la fi del període d'esbarjo.



2.4.2. Seguretat durant els períodes lectius.

Les portes i les finestres de l'aula sempre romandran obertes per a garantir-ne la ventilació.

En finalitzar la classe, si l'alumnat no ha de canviar d'aula, està totalment prohibit abandonar l'aula i en cas de necessitat d'anar al lavabo haurà d'esperar, si no és estrictament urgent, al professor/a de la següent hora.

Com a norma general, com hem dit, l'alumnat no podrà abandonar la classe quan aquesta haja finalitzat.

Totes les aules tenen senyalat al terra, amb enganxines, l'espai de cada taula i cadira. CAL RESPECTAR SEMPRE LA ZONA DE LA TAULA ASSIGNADA.

2.4.3. A l'entrar a una aula en la que no estaven (excepte la primera hora)

A totes les aules hi haurà disponible un rotllo industrial de paper i producte desinfectant per a les taules i cadires, i una paperera gran amb tapa.

L'alumnat s'encarregarà de netejar la seua taula i cadira, dipositarà els residus a la paperera de tapa gran que hi ha a cada aula i es netejarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

2.4.4.. Aules d'informàtica

En accedir a les aules d'informàtica cada alumne assignat a un ordinador serà l'encarregat de netejar el teclat, el ratolí i la pantalla amb el paper i desinfectant que trobarà a la seua disposició. El procés de neteja es realitzarà humitejant el paper amb aigua i sabó o alcohol de 70°. S'inclourà la desinfecció dels botons d'encesa i apagament de l'equip i de la pantalla. Tots els residus es diposaran a la paperera amb tapa i pedal de l'aula.

Es mantindrà la protecció durant tota la jornada escolar i serà retirada per l'últim grup de la jornada i canviat, el dia següent, pel grup de primera hora de l'aula d'informàtica.

Ús de les tauletes digitals

Quan s'hagen d'utilitzar les tauletes a l'aula, el professor i si cal amb un ajudant les recolliran del despatx de la direcció (ja estaran desinfectades) i en repartir-les a l'aula, cada usuari, procedirà novament a la desinfecció. Finalitzada la sessió, es procedirà a tornar-les i, novament, al despatx de la direcció es netejaran per a un nou ús.

El procés de neteja es realitzarà humitejant el paper amb aigua i sabó o alcohol de 70. Tots els residus es diposaran a la paperera amb tapa i pedal de l'aula.



2.4.5. Tallers, laboratori, aula de Plàstica, Música, Gimnàs

En aquestes aules es procurarà no compartir utensilis, materials o equips de treball, Tanmateix, quan existisquen objectes d'ús compartit o successiu, s'haurà de fer èmfasi en les mesures de prevenció individuals (higiene de mans, evitar tocar-se el nas, ulls i boca).

És important assegurar una correcta neteja i desinfecció dels objectes i superfícies diàriament (o amb major freqüència, sempre que siga possible) o quan hi haja canvis de torn.

Abans de l'inici de qualsevol sessió pràctica i després de la seua finalització, serà obligatori la rentada de mans amb aigua i sabó.

En finalitzar la sessió, si el professor/a continua en classe amb un altre grup complet i no en queda cap del grup anterior, l'alumnat que acaba la sessió reposarà l'ordre de la seua zona de treball i desinfectarà tota la seua zona de treball com els útils i equips utilitzats durant la sessió pràctica. Es disposarà paper, solució desinfectant i paperera de tapa i pedal amb bossa, per a facilitar la neteja i desinfecció.

A l'aula de Música: No es pot compartir cap instrument musical individual, filtre o canya. Els instruments, mobiliari, faristols i partitures seran d'ús individual exclusiu. Els instruments habitualment compartits (percussió, pianos i d'altres) es procedeix a una neteja meticulosa abans de cada ús. Es netegen l'instrument musical i les mans abans i després de fer-ne ús.

E. Física: es poden utilitzar els vestidors i les dutxes, respectant les mesures generals de prevenció i higiene. S'haurà de garantir la distància mínima de seguretat i no se superarà la proporció de 2,25 m² per cada persona usuària. Es farà neteja i desinfecció com a mínim dues vegades al dia i sempre després de l'ús de cada grup d'alumnes.

I els materials que utilitza cada grup, com porteries o balons, es desinfecten abans de la utilització per un grup diferent.

PROTOCOL D'ENTRADA I EIXIDA EDUCACIÓ FÍSICA

- L'àrea d'Educació Física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.

I. PREVI

No dur la bossa/motxilla de classe al gimnàs deixar-la en classe.

Bossa d'aseo: sabó, tovallola individual, colònia, peine.

C. Equipació adequada: sabatilles, camiseta, pantaló curt/xandall.

D. Camiseta de recanvi.



E. Botellí d'aigua individual i marcat (Obligatori. Durant la classe no es podrà accedir al gimnàs)

II. ENTRADA:

A. El professor/a anirà a buscar els alumnes a la classe i el desplaçament fins el gimnàs es realitzarà seguint l'itinerari establert des de l'aula fins el gimnàs i sempre amb mascareta i mantenint la distància de seguretat 1,5 metres amb els companys/es.

C. Netejar-se les sabatilles en l'estoreta de l'entrada, guardant el torn.

E. Llavar-se les mans amb l'hidrogel.

F. Posar la bossa dins i deixar-la deixar-la en el lloc estipulat que el professor/a indicarà.

G. Eixir al pati amb la mascareta, el botellí d'aigua marcat i esperar

III. EN CLASSE

Atendre a les indicacions del professor/a en cadascuna de les activitats i seguir el protocol establert.

Aquest protocol pot canviar en funció de l'activitat plantejada

IV. EIXIDA

En finalitzar la classe, el professor/a els acompanyarà a la seua aula amb les mateixes precaucions que en anar a buscar-los, i seguint les indicacions del professor/a.

2.4.6. Activitats complementàries i extraescolars

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres entre alumnat de diferents grups i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es recomana mantindre, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.
- S'ha d'escalonar l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar contactes innecessaris i massificació en els accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.
- S'han de prioritzar activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats.
- En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes



en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.

- Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.
- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar (pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.). S'ha de realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

2.5. Problemes amb les mascaretes de l'alumnat

Si durant una sessió lectiva la mascareta d'algun alumne/a, per la circumstància que siga, perd la higieneïtat, li ho dirà al professor/a el qual li ho comunicarà al professor/a de guàrdia per tal que, amb totes les garanties higièniques, li'n porte una de recanvi.

En cap cas estarà permès que l'alumne/a sol o acompanyat abandone l'aula per a reposar la mascareta.

Si algun alumne/a es nega reiteradament a usar la mascareta causarà falta greu i, segons la reiteració, li serà aplicat el que es preveu en el Decret de drets i deures de l'alumnat.

2.6. Actuació davant problemes de convivència a l'aula

Quan un alumne/a altere la convivència o el desenvolupament normal de l'activitat lectiva el professor/a de l'aula ho comunicarà al professorat de guàrdia per tal que el recullen i el porten a les cadires del passadís de la sala de professorat, amb treball suficient mentre dure el temps d'estar fora de classe. Els caps d'estudis o la direcció del centre n'analitzaran el cas i actuaran en conseqüència.

EN CAP CAS L'ALUMNE/A PODRÀ QUEDAR FORA DE L'AULA.

2.7. Sala de professorat i departaments didàctics

Es realitzarà la neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia i es reforçarà aquesta neteja en funció de la seua intensitat d'ús, posant especial èmfasi en superfícies, poms de porta, taules d'ús comú, telèfons, ratolins d'ordinador i altres utensilis d'ús compartit.

3. MESURES D'HIGIENE GENERAL

3.1. Higiene de mans

Es recomana mantindre en tot moment una correcta higiene de mans.



La rentada de mans amb aigua i sabó és la primera mesura d'elecció, en cas que no siga possible procedir a la rentada freqüent, s'utilitzarà gel desinfectant de mans per a mantindre la higiene adequada.

Quan les mans tenen brutícia visible el gel desinfectant de mans no és suficient, i serà necessari usar aigua i sabó.

Segueix l'indicat en els cartells dels lavabos sobre la tècnica correcta d'higiene de mans durant 40 segons amb aigua i sabó o durant 20 segons amb solució hidroalcohòlica.

Evitar donar la mà.

Evitar tocar amb les mans els poms de les portes. En cas de necessitat, obrir amb el colze.

S'han d'extremar aquestes mesures d'higiene i prevenció en cas de compartir objectes.

La higiene de mans es realitzarà com a mínim en les següents situacions:

En finalitzar i començar la jornada escolar.

Abans i després d'anar al lavabo.

Després de tossir, esternudar o sonar-se el nas

3.2. Higiene respiratòria

En tossir o esternudar cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús.

Evitar tocar-se el nas els ulls i la boca i perquè les mans faciliten la transmissió.

Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús a una paperera amb tapa i pedal.

Després de tossir esternuts s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica.

4. INSTRUCCIONS GENERALS PER A L'ALUMNAT (lliurat a l'alumnat)

4.1. Abans d'entrar al centre

Si presenta símptomes compatibles amb COVID-19 (febre, tos, sensació de falta d'aire, disminució de l'olfacte i del gust, esgarriances, mal de gola, mal de cap, feblesa general, dolors musculars, diarrea o vòmits) no has d'acudir al centre i has de contactar amb el telèfon del teu centre d'Atenció Primària. Una vegada hages parlat amb el teu centre de salut trucaràs al centre per informar de la situació. En cas d'aïllament, s'activarà protocol d'ensenyament a distància.

Tampoc pots acudir al centre si et trobes en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de

COVID-19. No has d'acudir al centre educatiu fins que finalitze el període d'aïllament.

Si has estat en contacte estret (familiars, convivents i persones que hagen tingut contacte amb el cas, des de 48 hores abans de l'inici de símptomes, a una distància menor de 2 metres, durant un temps d'almenys 15 minuts) i estàs vacunat no caldrà fer quarentena domiciliària.

És convenient que prepares tot el necessari per a les classes de manera que no siga necessari utilitzar material prestat ni compartir objectes amb els teus companys/es.

Quan isques de casa posa't la màscara perquè és d'ús obligatori.

Porta sempre una màscara de recanvi. Preferentment utilitza higièniques reutilitzables.

Porta't la teua pròpia beguda per tal d'evitar l'ús de l'aigua de les aixetes dels lavabos.

Llig atentament el protocol d'accés i eixides del centre educatiu.

4.2. En el transport escolar

S'assignarà i s'organitzarà la distribució de l'alumnat dins del transport, limitant les interaccions físiques. L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic.

L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparen els seients de darrere. La baixada es farà en l'ordre invers, sense aglomeracions i evitant contactes.

Els alumnes i les alumnes, abans de pujar i baixar del vehicle, hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent quan l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

4.3. A l'entrada al centre

Accedix al centre per la porta exterior que el teu nivell té assignada i respectant la distància interpersonal amb companys ves a la zona del pati que el teu grup té assignada.

A primera hora del dia, espera a la zona que tens assignada a que el professor/a vos conduïxca a l'aula.



Fes a cas a les instruccions que el professorat o la conserge del centre i col·labora amb ells per a impedir que es formen aglomeracions.

Llig, respecta i aconsegueix amb el que indiquen les senyalitzacions del terra i parets i els cartells informatius sobre higiene de mans i mesures de prevenció col·locats en el centre.

Respecta les senyalitzacions de pujada i de baixada de les escales. És recomanable una separació de tres o quatre esglaons entre els teus companys i companyes.

Procura no tocar la barana o passamans.

4.4. Durant els períodes de classe

Accedeix a l'aula de manera ordenada, mantenint la distància mentre esperes el teu torn. Neteja't les mans amb el gel hidroalcohòlic a l'entrada i eixida de classe. Respecta la posició de la teua taula en tot moment.

No compartisques objectes personals, ni material escolar, com a elements d'escriptura, calculadores.... Has d'assegurar-te de portar tot el necessari per a poder seguir les classes.

En cas de ser inevitable el compartir algun material, extrema les mesures d'higiene i prevenció (higiene de mans, evitar tocar-se nas, ulls i boca...) i llava't les mans com més prompte millor o utilitza gel desinfectant.

Desinfecta els instruments o elements comuns, que hagen sigut utilitzats pel docent o per algun dels teus companys.

Si tens classes seguides en la mateixa aula, NO HAS D'ABANDONAR L'AULA EN EL CANVI ENTRE CLASSE I CLASSE.

Si per qualsevol circumstància la teua mascareta es fa malbé (i no en portes de recanvi) comunica-li-ho immediatament, de manera respectuosa, al teu professor o professora. Ell procedirà per a que en tingues una altra a la major brevetat possible.

4.5. Esbarjos i zones comunes

Durant els períodes d'esbarjo procura relacionar-te en grups xicotets mantenint sempre les distàncies de seguretat entre vosaltres, i SEMPRE AMB LA MASCARETA POSADA.

Si per qualsevol circumstància, al pati, se't fa malbé la mascareta i no tens la de recanvi, has d'anar a consergeria a demanar-ne una altra.

L'eixida al pati la faràs, en sonar el timbre, atenent les indicacions del professor/a que acaba la classe, i eixiràs de classe respectant la direcció marcada a terra.

En finalitzar el pati, tornaràs a l'aula seguint les mateixes indicacions de manera ordenada.



Durant els períodes d'esbarjo només es poden utilitzar els lavabos de la planta baixa, al costat de consergeria. Cal en tot moment que atengues les indicacions de les conserges, elles t'indiquen si estan ocupats o no en eixe moment.

Si utilitzes la màquina expenedora, neteja't les mans amb gel desinfectant després dels seu ús.

5. ACTUACIONS DE L'ALUMNAT, DOCENTS I FAMÍLIES DAVANT DE CASOS SOSPITOSOS O CONFIRMATS.

- Amb caràcter general, cal prioritzar la **comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.**
- Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19.

Brot: qualsevol agrupació de 3 o més casos amb infecció activa en els que s'hagi establert un vincle epidemiològic segons el recollit en l'Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de COVID-19. La declaració de brot la determinarà el centre de Salut Pública del departament de salut en el que estigui ubicat el centre educatiu.

Cas sospitós: qualsevol alumne / a o personal del centre educatiu amb un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda que supose, entre altres, febre, tos o sensació de falta d'aire. Altres símptomes com dolor de gola, pèrdua d'olfacte, pèrdua del gust, dolor muscular, diarrea, dolor toràcic o cefalea, entre altres, poden ser considerats també símptomes de sospita d'infecció per SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

Les persones que han estat vacunades i presenten simptomatologia compatible amb infecció per SARS-CoV-2 seran també considerades cas sospitós. Se manejaran como casos sospitosos, sempre sota criteri facultatiu en el maneig clínic.

Els casos confirmats únicament mitjançant tècniques serològiques de diagnòstic ràpid durant els primers mesos de la pandèmia seran considerats casos sospitosos de nou si compleixen criteris clínics, independentment del temps transcorregut des del seu diagnòstic. Si es confirma el diagnòstic, es notifiquen com a casos nous a SiViEs

Cas confirmat amb infecció activa:

- Persona que compleix un criteri clínic de cas sospitós i una prova diagnòstica d'infecció activa (Prova Diagnòstica d'Infecció Activa (PDIA) positiva.
- Persona asimptomàtica amb PDIA positiva. En situacions de cribat, únicament es considerarà cas confirmat si s'obté una PCR positiva.

Cas descartat: cas sospitós amb PDIA negativa.



Contacto estreto en l'àmbit d'un centre educatiu:

- En els grups no configurats com a Grup de Convivència Estable (GCE), les persones (alumnat, professorat, treballadors / as) que ha compartit espai amb el cas confirmat a una distància menor de 2 metres, durant més de 15 minuts (temps acumulat a la jornada escolar), excepte quan es puga assegurar que s'ha fet un ús adequat de la mascareta.
- Els convivents dels casos confirmats, inclosos germans convivents del cas que s'acudien al mateix o a un altre centre
- En el transport escolar, les persones situades en una ràdio de dos centenars al voltant del cas confirmat durant més de 15 minuts (temps acumulat a la jornada escolar), excepte quan es puga assegurar que s'ha fet un ús adequat de la mascareta.

El període a considerar per a l'avaluació dels contactes estrangers serà des de 2 dies abans del començament dels símptomes del cas confirmat. En els asimptomàtics confirmats per PDIA, des de 2 dies abans de la presa de la mostra per al diagnòstic.

Quarentena: període que ha de romandre una persona considerada cas confirmat o cas sospitós a l'espera de resultat de la PDIA, preferentment en una habitació individual, restringint al mínim les sortides de l'habitació i quan ho faça portant mascareta quirúrgica, sense contacte físic i amb mesures extremes d'higiene i protecció per evitar el contagi d'altres persones.

Quarantena de contactes estrets:

El període en el qual s'ha de romandre en aïllament preventiu domiciliari realitzant una vigilància de possibles símptomes durant els 10 dies posteriors a l'últim contacte amb un cas confirmat. Si els contactes desenvolupen símptomes en qualsevol moment de la quarantena passaran a ser considerats casos sospitosos. **Quedarà exclòs de realitzar quarantena per contacte estreto, l'alumnat, personal docent i de suport que haja rebut la pauta de vacunació completa** (veure pàg. 18-19).

Únicament realitzaran quarantena els contactes completament vacunats en les següents situacions:

- Contactes de casos vinculats a brots produïts per una de les variants que escapi a la immunitat generada per la vacuna d'acord a les indicacions en les llistes publicades pel Comitè de la Xarxa de Seqüenciació. En els casos esporàdics, la informació sobre variants no està disponible a l'inici de la diagnosi, per tant, només podrà realitzar quarantena si es disposa d'aquesta informació de forma oportuna.
- Persones amb immunosupressió.

- També quedaran exemptes de quarantena, segons l'evidència actual, les persones que hagin tingut una infecció per SARS-COV-19 confirmada per PDIA en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas. La valoració de la situació de vacunació o de recuperat de la malaltia s'haurà de realitzar de forma individualitzada per part de Salut Pública.

Un resultat negatiu de les proves diagnòstiques durant la quarantena d'un contacte estret no exigeix de la necessitat de mantenir-la. La finalització de la mateixa la indiquessin els professionals sanitaris.

En els casos positius l'aïllament, com a norma general, finalitzarà transcorreguts 3 dies de la fi del quadre clínic i després d'un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes. No serà necessari la realització d'una PDIA per aixecar l'aïllament.

L'alumne o alumna, així com el personal de centre s'incorporarà a el centre educatiu, quan haja complert el període d'aïllament o quarantena. En el cas de les persones treballadores la reincorporació laboral requerirà de l'alta mèdica.

QUADRE DE MESURES A IMPLANTAR O IMPLANTADES

Tasca /Activitat / Recinte	Escenari	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar o implantades
ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
	3	1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
	3	2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
	3	2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.

	3	6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
	3	10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.
	3	10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
	3	11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
TOT EL CENTRE DE TREBALL	3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
	3	2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
	3	2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
	3	2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,2 metres.
	3	2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball. Quan no siga possible s'usarà mascareta higièni.
	3	2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.

	3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
	3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
	3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
	3	12.- Ventilació	Es procurarà garantir la màxima ventilació de totes les estades per tal d'aconseguir una adequada qualitat d'aire.
	3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.
DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES	3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria informativa.

<p>ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de junttes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)</p>	3	5.- Senyalització	<p>Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartellera per a zones comunes.</p>
	3	10.- Higiene Personal	<p>Es distribuiran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de junttes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.</p>
	3	14.- Organitzativa	<p>Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.</p>
	3	14.- Organitzativa	<p>S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeta, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.</p>
	3	2.- Distanciament	<p>Sala de junttes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.</p>
	3	2.- Distanciament 4.- Limitació d'aforament 5.- Senyalització	<p>Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permés. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m.</p> <p>A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la</p>



			màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.
LAVABOS	3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.
	3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
	3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.
	3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
PATI/ESBARJO	3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
	3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

	3	2.- Distanciament	<p>Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. <p>Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.</p>
	3	9.- Neteja i desinfecció	<p>En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.</p>
	3	10.- Higiene Personal	<p>S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.</p>
	3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	<p>Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.</p>
	3	12.- Ventilació	<p>Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.</p>

	3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
	3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
	3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
	3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
	3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus.
	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.

	3	1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
	3	3.- Barreres Físiques	S'han col·locat mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
	3	14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
	3	5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
	3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.
	3	14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
	3	14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.
PERSONAL DOCENT	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat.
	3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus.
	3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
	3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.

	3	2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
	3	14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19. S'activarà el procediment d'actuació davant casos: col·locació de màscara quirúrgica o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta, tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (espai COVID-19) i comunicació als familiars; si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'atenció primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establít.
	3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
	3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
	3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establít. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguen ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
	3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

	3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
	3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.

