

Annex I.
Reglamente de
Règim Intern

Índex

1. NORMES GENERALS	129
1.1. EL CENTRE I LA SEUA CONSERVACIÓ	129
1.2. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT	129
1.3. FUNCIONAMENT DURANT L'HORARI LECTIU	129
1.4. FUNCIONAMENT EN TEMPS D'ESBARJO	130
1.5. NORMES ESPECIALS	130
1.5.1. SOBRE EL LABORATORI TALLERS I AULES ESPECIALS	130
1.5.2. ÚS DELS MÒBILS	131
1.6. SOBRE EL PROFESSORAT	131
1.6.1. DRETS	131
1.6.2. DEURES	132
1.6.3. PROFESSORAT DE GUÀRDIA	133
1.6.4. PROFESSORAT TUTOR	133
1.7. SOBRE L'ALUMNAT	134
1.7.1. DRETS	134
1.7.2. DEURES	137
1.7.3. FUNCIONS DELS DELEGATS	139
1.7.4. PROCEDIMENT DE BVAGA DE L'ALUMNAT	140
1.7.5. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS	140
1.8. SOBRE EL PERSONAL NO DOCENT	142
1.8.1. DRETS	142
1.8.2. DEURES	142
1.9. SOBRE ELS PARES, MARES, TUTORS LEGALS DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA	143
1.9.1. DRETS	143
1.9.2. DEURES	143
1.10. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES	145
1.10.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	145
1.10.1.1 CONDUCTES LLEUS CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	145
1.10.1.2 CONDUCTES GREUS, MOLT GREUS I PERJUDICIALS A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	146
1.10.2. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS	147
1.11. MESURES CORRECTORES	148
1.11.1. MEURES EDUCATIVES CORRECTORES	148
1.11.2. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES	148
1.11.3. RESPONSABILITAT I REPARACIÓ DE DANYS	149

1.11.4. GARANTIES	150
1.11.5. FALTES LLEUS	152
1.11.6. FALTES GREUS	154
1.11.7. ACTUACIONS	157
1.11.7.1. Model d'actuació davant les situacions de possible assetjament escolar o bullying, i ciberacaçament	157
1.11.7.2. Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies	160
1.11.7.3. Maltractament infantil	162
1.11.7.4. Violència de gènere	164
1.11.7.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis	166
1.11.7.6. Consideracions específiques, davant qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre	168
1.12. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU	169
1.13. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU	169
1.14. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	169
1.15. REUNIÓ DE TUTORS	170
1.16. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA	170

ANNEX 1: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

1. NORMES GENERALS

1.1. EL CENTRE I LA SEUA CONSERVACIÓ

- La responsabilitat personal ha de constituir la norma bàsica per al bon funcionament del Centre.
- El recinte i mobiliari del centre pertanyen a tots per igual, per tant és responsabilitat de tots i totes el seu bon ús, i la cura per la seva conservació.
- L'alumnat ha de respectar la neteja del Centre.
- Queda prohibit fumar al Centre. Tampoc es permet el consum de begudes alcohòliques al Centre; així queda **prohibida totalment** l'entrada i venda d'aquest tipus de begudes, l'entrada, consum o venda de qualsevol substància estupefaent.
- L'alumnat haurà de respectar la zona enjardinada del Centre.
- No es permetrà circular amb vehicles pel recinte del Centre.

1.2. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT

- Els alumnes que arriben tard (més de 15') romandrà a la planta baixa fins el començament de la següent classe; cal que es registren a ITACA l'absència o els retards a classe pels professors respectius. L'acumulació de retards implicarà la intervenció del tutor i la comunicació als pares.
- La justificació escrita, tant mèdica com personal es considerarà obligatòria per justificar la falta d'assistència de l'alumne a les classes.
- Les faltes de l'alumnat que tinga una activitat extraescolar s'introduiran al programa de gestió de la següent forma:
 - Un/a professor/a se'n va amb l'alumnat d'excursió. Aquest/a serà responsable de passar llista i introduir a ITACA als que han faltat a l'activitat extraescolar.
 - Un/a professora/a no te alumnes perquè estan en una activitat extraescolar. Caldrà indicar a Itaca que "No ha faltat cap alumne a classe".

1.3. FUNCIONAMENT DURANT L'HORARI LECTIU

- Durant l'horari lectiu del Centre, l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria no podrà eixir del seu recinte. Si qualsevol alumne necessités eixir del Centre haurà de tenir la corresponent autorització. Si és alumne d'E.S.O. s'ha de personar el pare/mare o tutor/a per recollir-lo.
- Al canvi de classe l'alumnat no podrà, eixir fora del recinte, ni entrar en cap aula que no siga la seva.
- En acabar els exàmens els alumnes hauran de quedar-se a l'aula amb la resta de companys/es.
- Si qualsevol grup d'alumnes no té classe perquè falta el professor corresponent i ja passen deu minuts de l'hora, el seu delegat haurà de notificar-ho al professor de guàrdia mentre els altres alumnes esperen a l'aula.
- Si per qualsevol motiu els alumnes necessitaren discutir amb urgència qualsevol problema que afecte al grup o al Centre podran notificar-ho al tutor, a través del delegat

perquè els permeta realitzar una reunió en hores lectives. El tutor haurà de comunicar al Cap d'Estudis aquesta necessitat.

- Si l'alumne hagués d'abandonar l'aula abans de finalitzar la classe haurà d'informar-ne en començar la classe, sempre que siga possible.
- Alumnes i professors hauran de fomentar les activitats culturals (revistes, excursions, cinema, ...).
- Els alumnes i professors hauran de comportar-se en tot moment amb correcció, respectant totes les persones de la comunitat educativa.
- En l'última classe del dia quedaran les persianes tancades i els llums apagats, eixint el professor l'últim i tancant la porta amb clau. També abans dels patis els professors seran els últims en eixir i s'asseguraran que la porta de l'aula quede tancada i els llums apagats.

1.4. FUNCIONAMENT AL TEMPS D'ESBARJO

- En les hores de l'esplai, els alumnes usaran el pati o la biblioteca, així doncs, es prohibeix terminantment la seua presència en corredors i aules, a no ser que tinga l'autorització del Cap d'Estudis, o les inclemències meteorològiques ho aconsellen.
- S'evitarà la proximitat a la tanca exterior i, per suposat, està totalment prohibit intercanviar qualsevol cosa a través d'aquesta tanca amb qualsevol persona de l'exterior.
- Només els alumnes majors de 18 anys podran eixir del recinte.
- Cap persona aliena al centre podrà entrar al recinte a no ser que siga per causa justificada.
- Excepcionalment, s'autoritzarà a estar en l'interior del centre, fora de l'horari lectiu, els alumnes que, havent de realitzar algun treball o activitat que implique utilitzar les instal·lacions o l'equipament del centre, accepten el compromís de cuidar les instal·lacions del centre i de la no entrada de persones alienes a la comunitat escolar.
- En el cas de què observaren qualsevol anomalia o persona aliena a la comunitat escolar, hauran d'avisar immediatament els conserges.
- Els alumnes seran solidaris entre ells de les despeses que ocasionaren el mal ús de les instal·lacions, durant eixe període. L'acceptació d'aquest compromís per part dels seus pares serà requisit imprescindible per autoritzar-los a romandre al centre en eixes hores.

1.5. NORMES ESPECIALS

1.5.1. SOBRE EL LABORATORI, ELS TALLERS I LES AULES ESPECIALS

- Aquestes aules tindran les seves normes proposades pels departaments responsables de l'aula i que seran d'obligat compliment com en la resta d'aules.
- El material no podrà manipular-se si no és amb el permís del professor.
- El trencament, o pèrdua, de material s'haurà de notificar al professor. En el cas d'una actuació negligent serà responsable l'alumne, o el grup, del cost de la reparació o reposició.
- L'alumnat ha de conèixer i observar correctament les normes de seguretat i higiene vigents per a l'ús del laboratori, tallers i altres.
- L'alumnat farà periòdicament la neteja dels tallers, laboratoris, etc.
- Els alumnes no podran manipular els aparells d'audiovisuais.

- Sobre les aules d'informàtica:
 - Exceptuant les hores lectives de cada curs, només tindran accés a les aules d'informàtica els alumnes autoritzats i controlats per algun professor.
 - Esta autorització serà sempre específica per a algun treball o activitat i durant un període de temps especificat en el full d'incidències de guàrdies de la sala de professors.
 - L'alumne es responsabilitza de cuidar les instal·lacions i materials de l'aula i d'avisar el professor/a de qualsevol anomalia que pugui observar, així com de la presència d'algun alumne sense autorització o persona aliena a la classe.
 - Finalitzada la jornada lectiva s'apagaran els ordinadors.

1.5.2. ÚS DE MÒBILS

A partir de setembre del curs 2021-22 està absolutament prohibit que **qualsevol alumne** porte telèfon mòbil al centre. Si un alumne el porta i se li detecta, en qualsevol dels espais del recinte escolar (pati, passadissos, aula, lavabos, tallers, gimnàs...), se li confiscarà el telèfon i només es tornarà, si és menor d'edat, al seu tutor legal (al final de la setmana). Els majors d'edat el podran portar però només el podran utilitzar fora del recinte escolar. Si l'utilitza dins el recinte escolar li serà confiscat i se li tornarà al finalitzar la jornada escolar.

Per tal de fer un seguiment adequat, de manera aleatòria, i sense avís previ, es podrà fer un escorcoll a les aules.

1.6. SOBRE EL PROFESSORAT

1.6.1. DRETS.

Segons el títol V del decret 39/2008 (D.O.G.V. 5738, DE 09-04-2008), de l'article 53.

- a. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b. A no ser discriminat per motius d'orientació sexual, d'identitat de gènere, expressió de gènere o desenvolupament sexual.
- c. A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- d. A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- e. A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
- f. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
- g. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- h. A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- i. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar

propostes per a millorar-lo.

- j. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació.
- k. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent.
- l. A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública.
- m. Conèixer el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu Caràcter Propi.

1.6.2. DEURES.

Segons el títol V del decret 39/2008 (D.O.G.V. 5738, DE 08-04-2008), de l'article 54.

- a) Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu Caràcter Propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- d) Imposar les mesures correctores.
- e) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- f) Vetlar perquè l'aula siga un espai segur, respectuós, lliure de tota expressió, agressió o discriminació per motius d'orientació sexual, d'identitat o expressió de gènere.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

- p) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguen afectar l'alumne o alumna.
- q) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- r) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- s) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- t) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- u) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

1.6.3. PROFESSOR DE GUÀRDIA

Hi haurà sempre, durant la jornada escolar, incloent els esbarjos, el nombre professors/es que els horaris ens permeten, les funcions dels quals seran:

- Atendre tots els alumnes que queden lliures per absència del corresponent professor, excepte en les últimes hores on es donarà l'opció d'anar-se'n a casa, sempre i quan no siguin d'Educació Secundària Obligatòria.
- Preocupar-se molt especialment de l'ordre als corredors a l'entrada i eixida de les classes i en general del comportament dels alumnes fora de classe, la qual cosa no suposa per part de la resta del professorat una inhibició d'aquesta tasca educativa.
- Informar el Cap d'Estudis de la puntualitat i assistència del professorat durant el seu torn (Part de Guàrdia).
- Resoldre al moment totes les incidències produïdes durant la jornada escolar, sempre n'haurà d'informar ràpidament el Cap d'estudis.
- En començar el curs s'aprovaran en Claustre els dies i les hores de guàrdia que corresponen a cada professor, les quals s'hauran de consignar a l'horari. En cas d'absència del professor de guàrdia, el Cap d'Estudis designarà a qui accidentalment haurà de suplir-lo.
- En cas que sàpiga amb antelació que faltarà a classe, el professor/-a deixarà als companys de guàrdia corresponents treball preparat pels alumnes (per assignatures i per grups), per utilitzar en la seva absència.
- Facilitar el préstec de llibres de la Biblioteca als alumnes.

1.6.4. PROFESSOR - TUTOR

- Com a criteri general, en el primer cicle de l'ESO, sempre que la disponibilitat horària ho permeti, hi haurà dos Professors-Tutors per grup, entenent per grup el format per tots els alumnes que reben junts els ensenyaments de la mateixa matèria.
- La proposta d'aquests Professors-Tutors l'haurà de fer la Direcció del Centre. A més, el tutor ha de ser necessàriament, un Professor del grup respectiu i, amb preferència, d'una matèria comuna amb l'objecte que conega a través de la seua activitat docent tots els alumnes sobre els quals ha d'exercir la tutoria. La tutoria tindrà caràcter irrenunciable

- per als qui siguen proposats.
- El tutor haurà de reunir-se amb els pares dels alumnes del grup al seu càrrec, segons establisca la normativa vigent, per tal d'informar de la planificació del curs i el procés d'aprenentatge del grup d'alumnes, consecució d'objectius, resultats acadèmics obtinguts, etc., i alhora sol·licitar la col·laboració dels pares i la informació que puguen aportar sobre la situació analitzada. Aquestes reunions hauran de ser fixades considerant que no s'interrompa el desplegament normal de les classes i facilite l'assistència dels pares.
 - En l'horari individual cada tutor inclourà almenys una hora dedicada a la funció tutorial i tindrà al seu càrrec entre altres funcions:
 - Coordinar les tasques d'avaluació dels professors del grup.
 - Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup, alçant acta d'aquestes.
 - Vetllar pel millor funcionament del procés educatiu a través del coneixement de la personalitat, els interessos dels alumnes i el seu grau d'integració en el grup.
 - Orientar i assessorar els alumnes sobre les pròpies possibilitats educatives o professionals posteriors, amb l'assessorament del Departament d'Orientació.
 - Informar els pares de la marxa acadèmica dels seus fills, rendiment i dificultats, mantenint els contactes oportuns amb els professors del grup i amb els pares.
 - Mantenir reunions amb el Cap d'Estudis per a la coordinació de les seues tasques.
 - El tutor és el responsable del seguiment del projecte d'acció tutorial del centre per garantir la viabilitat del projecte ha de reunir-se amb el Departament d'Orientació segons l'ordre de inici de curs.
 - Informar l'alumnat del contingut del Decret 39/2008 de convivència als centres educatius.
 - Actuar en primera instància en els conflictes d'ordre disciplinari que afecten l'alumnat del grup de la seua tutoria.

1.7. SOBRE L'ALUMNAT

1.7.1. DRETS

Segons el títol II del decret 39/2008 (D.O.G.V. 5738, DE 09-04-2008), de l'article 15 al 23.

Dret a una formació integral

- Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïsca al ple desenvolupament de la seua personalitat.

Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

- a. La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- b. La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c. La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

- d. La formació en la igualtat entre hòmens i dones, en condicions d'igualtat, sense exposar-se a cap discriminació per motius d'orientació sexual, d'identitat de gènere, expressió de gèneres, desenvolupament sexual o familiar.
- e. La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f. La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas de conformitat amb la Constitució.
- g. L'orientació educativa i professional.
- h. La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i. La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j. L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k. L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l. L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m. La formació en l'esforç i el mèrit.
- n. La formació de l'oci i el temps lliure.
- o. La formació en els bons hàbits del consum.
- p. Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Dret a l'objectivitat en l'avaluació

- a. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.
- b. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
- c. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
- d. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
- e. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Dret al respecte de les pròpies conviccions

- a. Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b. A rebre informació sobre el Projecte Educatiu del Centre, així com sobre el Caràcter Propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

Dret a la integritat i la dignitat personal

- a. El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals, i es garantirà la igualtat en la diversitat, la no discriminació de les persones LGTBI.
- b. El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c. La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d. El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e. La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f. La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre.

Dret d'associació i de reunió

- a. A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b. A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c. A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d. Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Dret d'informació

- a. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
- b. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de

les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Dret a la llibertat d'expressió

- a. Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Dret d'ajudes i suports

- a. A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b. A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c. A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d. A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

1.7.2. DEURES

Segons el títol II del decret 39/2008 (D.O.G.V. 5738, DE 09-04-2008), de l'article 24 al 26:

Deure d'estudi i d'assistència a classe

- a. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes i les alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.
- b. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.
- c. Este deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:
 - Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
 - Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
 - Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
 - Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.

- Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
 - Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
- d. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Deure de respecte als altres

- a. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
- b. Este deure es concreta en les obligacions següents:
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Deure de respectar les normes de convivència

- a. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
- b. Este deure es concreta en les obligacions següents:
- Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el Pla de Convivència del centre.
 - Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat; en cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
 - Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
 - Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

- Acomplir el Reglament de Règim Interior del centre.
- Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el Reglament de Règim Interior del centre i la legislació vigent.
- Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- Respectar el Projecte Educatiu, o el Caràcter Propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- Respectar el que estableix el Reglament de Règim Interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre.

1.7.3. FUNCIONS DEL DELEGAT

Les obligacions del delegat són:

- Representar el seu curs en qualsevol problemàtica.
- Reunir-se amb el seu grup a l'acabament de cada avaluació per tal de rebre suggerències, crítiques, solucions als diversos problemes que hi puga haver, etc.
- Conèixer el Reglament de Règim Intern i saber interpretar-lo correctament.
- Acudir a les reunions concertades.
- Responsabilitzar-se del comportament del grup.
- El professor-tutor designarà un representant d'aula el primer dia de curs, que farà les funcions de delegat mentre es desenvolupa el procés electoral.

Les obligacions de les Juntes de delegats són:

- a. Informar els membres escolars estudiantils de la problemàtica de cada grup o curs.
- b. Ser informats pels representants d'alumnes en el Consell Escolar dels temes que s'hi tracten.
- c. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquests. Informar els estudiants de les seues activitats.
- d. Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris de les activitats docents i extraescolars.

1.7.4. PROCEDIMENT DE VAGA ALUMNES

En el cas de vagues d'alumnes s'observarà el següent procés:

- La junta de delegats (o els representats escollits pel tutor, si encara no hi ha junta de delegats) es constituirà en comitè de vaga.
- Només rebre la convocatòria de vaga o haver decidit convocar-la, el cap de delegats comunicarà aquesta decisió al cap d'estudis.
- Les vagues deuran ser comunicades amb una antelació mínima de 5 dies naturals al cap d'estudis.
- Es consideraran justificades les faltes comeses a causa de vagues que hagen sigut convocades pel procediment descrit i que responguen a objectius inclosos en els drets i deures dels alumnes.

Les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes.

Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes.

Els alumnes de 1r i 2n de la ESO no poden exercir el dret de vaga.

En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.

Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

1.7.5. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS

Segons l'orde 32/2011 de 20 de desembre; (DOG 6689 de 28/12/2011), podran ser objecte de reclamació:

- a) La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establerts a la Programació Didàctica respecte de les qualificacions de caràcter ordinari (resultats parcials d'avaluació i resultats finals d'avaluació).
- b) La presumpta inadequació dels instruments d'avaluació als objectius i continguts establerts a la Programació Didàctica.

ESO, FPB I BATXILLERATS.

Procediment de revisió:

- 1) Notificació de la qualificació mitjançant butlletí de notes.
- 2) L'alumnat o representant legal sol·licita verbalment aclaracions sobre la qualificació al professorat afectat.

- 3) El professorat afectat contesta verbalment la sol·licitud.
- 4) L'alumnat o representat legal reclama a la direcció la revisió de la qualificació mitjançant escrit presentat en la secretaria del centre en tres dies hàbils des de la notificació de les qualificacions.
- 5) Constitució de l'òrgan instructor: Cap d'Estudis, tutor legal, Cap de departament i dos professors de la matèria.
- 6) En dos dies després de convocat l'òrgan instructor, s'eleva a la direcció del centre informe motivat.
- 7) En dos dies des del lliurament de l'informe, el Director notificarà la resolució definitiva mitjançant informe escrit. En el cas de 2n DE BATXILLERAT: les reclamacions hauran de resoldre's amb una antelació mínima de 48 hores respecte de l'acabament del procés de preinscripció en les PAU.

FORMACIÓ PROFESSIONAL

Procediment de revisió:

- 1) Notificació de la qualificació mitjançant butlletí de notes o publicació al tauler d'anuncis.
- 2) L'alumnat o representant legal sol·licita verbalment aclaracions sobre la qualificació al professorat afectat.
- 3) El professorat afectat contesta verbalment la sol·licitud.
- 4) L'alumnat o representat legal reclama a la direcció la revisió de la qualificació mitjançant escrit presentat en la secretaria del centre en tres dies hàbils des de la notificació de les qualificacions.
- 5) Constitució de l'òrgan instructor: cap d'Estudis, tutor o tutora, i professors del cicle afectat.
- 6) En tres dies hàbils després de convocat l'òrgan instructor, s'eleva al Cap d'estudis del centre les conclusions acordades.
- 7) Dictamen del Cap d'estudis elevat al director considerant les conclusions de l'òrgan instructor.
- 8) En dos dies des del lliurament del dictamen, el director notificarà el resultat de la revisió a l'interessat.
- 9) En el plaç d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, l'interessat podrà presentar recurs d'alçada davant la direcció territorial.
- 10) El director territorial notificarà per escrit la resolució adoptada en el plaç de tres mesos, des de la revisió i informe de l'expedient per part de la Inspecció Educativa.

PROVÉS D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS

Les reclamacions sobre qualificacions de provés d'accés a Cicles Formatius seran:

- 1) Adreçades al president del Tribunal o Comissió d'Avaluació
- 2) Estudiades per la Comissió o Tribunal d'Avaluació, en tant que òrgan col·legiat, que actuarà com a comissió competent tant per a instruir com per a resoldre les reclamacions, en el

termini de tres dies hàbils, comptats des d'entrada de la reclamació a la Secretaria del centre.

PROVÉS EXTRAORDINÀRIES (OBTENCIÓ TÍTOL DE L'ESO) PER A ALUMNAT AMB CINCO MENYS MATÈRIES PENDENTS.

Les reclamacions sobre qualificacions d'aquestes proves seran:

- 1) Adreçades a la direcció del centre i presentades per escrit a la Secretaria del centre.
- 2) Estudiades i resoltes per la Junta d'Avaluació que disposarà de dos dies hàbils, a comptar des de la data de presentació de la reclamació.
- 3) La direcció, dictarà resolució expressa en el termini de dos dies hàbils, a comptar des del lliurament de l'informe de la Junta d'Avaluació.

1.8. SOBRE EL PERSONAL NO DOCENT

Segons el títol VI del decret 39/2008 (D.O.G.V. 5738, DE 09-04-2008), de l'article 55.

1.8.1. DRETS.

- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- A no ser discriminat per motius d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere i desenvolupament sexual.

1.8.2. DEURES.

- Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Complir i fer complir el que preveuen la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

1.9. SOBRE ELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES ELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

1.9.1. DRETS

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima
- garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles
- A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles. .

1.9.2. DEURES

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

- Col·laborar amb el centre educatiu.
- Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
- Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.
- Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.

1.10. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Segons el títol III del decret 39/2008 (D.O.G.V. 5738, DE 09-04-2008), de l'article 27 al 49:

1.10.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

1.10.1.1. Conductes lleus contràries a les normes de convivència.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- o) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- p) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- q) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- r) La desobediència en el compliment de les normes de Caràcter Propi del centre i que estiguen incloses en el seu Projecte Educatiu.

Aquestes normes generals es complementaran en les següents:

- Descurança amb el propi (o comú) material escolar.
- Mal comportament en classe.
- Menjar qualsevol cosa en classe.
- Fumar en qualsevol lloc del centre.
- Tirar burilles i papers en classe.
- No respectar la zona enjardinada del centre.
- Circular amb vehicles pel centre.
- Entrar reiteradament en una aula que no és la seva.

1.10.1.2. Conductes greus i perjudicials per a la convivència.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes que manifesten una orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere emmarcada en l'àmbit de LGTBI..
- d) L'assetjament i ciber assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu, així com al Caràcter Propi del centre.

Aquestes normes generals es complementen en les següents:

- a) Actitud manifestament insolidària amb les tasques docents, esportives i extraescolars.
- b) L'entrada o el consum de begudes alcohòliques al Centre.
- c) Per als alumnes menors d'edat, eixir del recinte del centre durant l'horari lectiu, sense permís dels pares o dels professors de guàrdia.
- d) Falsificació de signatures de butlletins de notes, de justificants de malaltia i d'altres documents.

1.10.2. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
 - g) La provocació suficient.
3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
 - a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
 - e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

1.11. MESURES EDUCATIVES

1.11.1. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o la directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el Reglament de Règim Interior del centre.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de 10 dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

1.11.2. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el Reglament

de Règim Interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El Reglament de Règim Interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
 - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

1.11.3. RESPONSABILITAT I REPARACIÓ DE DANYS

Segons la Llei 15/2010 de 3 de desembre de la Generalitat d'autoritat del professorat (DOCV 6414 de 10-12-2010) en el seu article 8 els alumnes que individualment o col·lectivament causen de forma intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, als equipaments informàtics, incloent-hi el programari, o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, estaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, quan no hi haja culpa 'in vigilando' dels professors. Així mateix, hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos. En tot cas, els que exercisquen la pàtria potestat o la tutela dels menors d'edat seran responsables civils en els termes previstos en la legislació vigent.

1.11.4. GARANTIES

Les garanties procedimentals i altres disposicions, són les fixades al títol III del decret 39/2008 (D.O.G.V. 5738, de 09-04-2008).

El Consell Escolar i la Comissió de Convivència seran informats de totes les resolucions.

PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE

Comportaments problemàtics més comuns en el nostre centre:

- Manca de puntualitat
- Ordre i neteja a l'aula
- Alumnes desmotivats que no volen estudiar
- Falta de respecte al professorat (no atendre les instruccions)
- Disputes entre alumnes
- Consum de tabac

Descripció general d'actuacions

D'acord amb les línies metodològiques i procedimentals previstes en el projecte educatiu de centre, el projecte curricular de centre, el pla d'acció tutorial i el pla d'orientació educativa psicopedagògica i professional, la nostra actuació expressa:

- els objectius,
- els continguts actitudinals,
- la temporalització d'actuacions.
- els mecanismes i procediments de detecció, correcció, seguiment i avaluació de les actuacions.

Objectius:

- a) Aconseguir un clima de convivència i respecte que afavorisca l'estudi i el treball.
- b) Aconseguir i fomentar la companyonia entre els alumnes.
- c) Afavorir la col·laboració, la comunicació i la relació cordial entre els professors.
- d) Aconseguir la col·laboració i la implicació en el procés educatiu dels alumnes i dels seus pares.
- e) Afavorir una comunicació fluïda entre tutors i pares.

Continguts actitudinals:

- Reconeixement i valoració positiva de la diversitat.
- Companyonia, estima pel treball ben fet.

- Respecte mutu, tolerància, col·laboració, acceptació de les normes de convivència.

Temporalització:

- Depèn de l'àmbit d'actuació. En general, durant tot el curs.

Mecanismes de detecció:

- Informació del professorat
- Informació del tutor/a
- Informació del propis alumnes
- Informació de les famílies
- Informació dels monitors del transport.
- Informes de la comissió de convivència.

Mecanismes de correcció:

- Mediació del professor o tutor a l'aula.
- Imposició d'amonestació oral i/o escrita a l'alumne (pel professor, tutor o cap d'estudis)
- En cas necessari el professor o tutor contactarà amb els pares per a demanar la seua col·laboració i ajuda.
- Aplicació del RRI.

Avaluació de les actuacions:

- Autoavaluació directa del professor i tutor de la seua actuació a l'aula.
- Avaluació dels tutors, cap d'estudis i psicòleg de les activitats organitzades des del PAT.
- Avaluació i informe de la comissió de convivència sobre els procediments sancionadors i el pla de convivència, en general, proposant possibles millores al Consell Escolar.

Els procediments i les actuacions estan recollits en el Decret 39/2008, de 4 d'abril i en l'Orde 62/2014, de 28 de juliol sobre la convivència en els centres docents no universitaris i han de preveure actuacions diferenciades depenent de si les conductes que alteren la convivència en el centre són considerades:

- *Conductes contràries a les normes de convivència*, tal com estan tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008.
- *Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre*, de conformitat amb l'article 42 del Decret 39/2008, Ordre 3/2017 de 6 de febrer.

1.11.5. CONDUCTES LLEUS.

Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten de forma lleu la convivència escolar.

Es procedirà tenint en compte la seqüència següent:

a) *Mesures educatives correctores.*

L'article 36 preveu que qualsevol professor que detecte una conducta disruptiva contrària a la convivència (falta lleu) actuarà de la següent manera:

- Amonestació verbal a l'alumne i establiment d'un compromís
- Canvi en la distribució a l'aula
- Registre anecdòtic
- Feines extra a l'aula
- Informar de l'incident al tutor per conèixer antecedents
- Sancionar l'alumne amb la privació del temps de recreo (màx. 5 dies i comunicació als pares)
- Retirada de telèfons mòbils i altres aparells electrònics que distorsionen i alteren el normal funcionament de les classes. Es recolliran apagats i es retornaran als pares dels alumnes en presència d'estos (comunicació i reunió amb els pares)
- Incorporació a l'aula de convivència
- Realització de treballs i activitats educatives en horari no lectiu (màxim 5 dies lectius), si hi ha disponibilitat i comunicar-ho als pares
- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars (comunicació als pares)
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes (màx. 5 sessions) durant el qual l'alumne realitzarà treballs acadèmics ordenats pel professor/a que pren la mesura, o treballs de suport al centre (comunicació als pares)
- Entrevistar-se amb els pares per informar-los del conflicte i establir compromisos.
- Amonestació escrita (falta lleu) i comunicació a tutor i cap d'estudis. En cas de ser la tercera falta lleu el cap d'estudis es posarà en contacte amb la família per advertir-los de la gravetat de la situació.

b) *Tutor*

El/la tutor/a assessorat per l'orientador/a del centre (i si cal per un membre de l'equip directiu) haurà de:

Recollida d'informació.

Recollir informació sobre el fet o els fets succeïts de forma oral per part del professorat afectat o de forma escrita mitjançant el comunicat de faltes lleus. S'hi comproven entre altres extrems:

- Informació sobre l'alumnat facilitada per la secretaria del propi centre (si prové d'un

altre institut)

- Antecedents i conseqüents de la situació si l'alteració de la convivència en qüestió es produeix de manera generalitzada o parcial
- Determinar quines situacions amb quines persones si es tracta de un fet puntual i aïllat
- Determinar la gravetat del mateix (intensitat, característiques...)

Diagnòstic previ.

El tutor realitzarà un pronòstic inicial de la situació davant del fet o fets que han alterat la convivència escolar per establir si:

- Si es tracta d'una alteració produïda per disfuncions del mateix procés d'ensenyament-aprenentatge
- Si es deu a factors de tipus familiar, soci-ambiental, psicològics, marginalitat etc.

Pressa de mesures.

El tutor proposarà les mesures i/o actuacions pertinents en cada cas:

1. Tutoria individualitzada, amb l'alumne/a o alumnes que han alterat la convivència escolar (dedicant una hora setmanal)
1. Tutoria col·lectiva, amb el grup o grups d'alumnes afectats (dedicant una hora setmanal). En aquestes sessions es treballen els aspectes que estan marcats al PAT com són:
 - 1.1. Tècniques d'estudi orientades a millorar el rendiment dels alumnes
 - 1.2. Habilitats socials
 - 1.3. Desenvolupament de l'autoestima i assertivitat
 - 1.4. Desenvolupament de l'empatia
 - 1.5. Altres d'estil organitzatiu general (revisió d'agrupaments a l'aula) així com d'ordre curricular (orientació sobre com estudiar determinades assignatures que poden presentar més problemes per als alumnes, etc.)
2. Comunicació a la família o a les famílies de la informació recollida i del pronòstic inicial de la situació, així com de les mesures i/o actuacions d'estil pedagògic que es proposen en cada cas i de la col·laboració i/o suport que cal precisar per part de la mateixa família. Durant aquesta actuació podrà intervindre el cap d'estudis per assessorar i recolzar les tasques del tutor.

Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

L'article 43 del Decret 38/2008 estableix que en aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per tal de garantir el drets i deures de l'alumne o l'alumna. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

11.1.6. CONDUCTES GREUS.

Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.

Caldrà dur a terme una intervenció sistemàtica i estructurada amb l'alumnat en casos de violència escolar, contrastada, documentada i que inicialment siguen constitutives de conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre (falta greu) segons el Decret 39/2008, Llei 30/92 (Mod. Llei 4/99) i Llei Orgànica 2/2006, Disposició Transitòria 11, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari de la Comunitat Valenciana.

1. Accions

Categoritzar el tipus d'incidència i instruir l'expedient.

Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar a la direcció del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes greus. Una vegada recaptada la informació que es considere convenient, la direcció del centre pot decidir:

- La no incoació de l'expedient aplicador de sancions (i comunicar-ho al Consell Escolar i al Claustre)
- En el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets, instruir expedient amb el següent contingut:
 1. Nom i cognom de l'alumne o alumna.
 2. Els fets que se l'imputen, és a dir, la descripció succinta dels fets.
 3. La data en que tingueren lloc els fets.
 4. L'article i apartat del Decret 39/2008 que s'haja infringit.
 5. Nomenament de l'instructor: no poden ser designats ni el tutor/a (perquè ha d'emetre un informe), ni la Direcció (perquè ha obert l'expedient), ni el professor denunciador, ni el psicopedagog/a.
 6. Nomenament del secretari, si escau (Articles 45.e Decret 39/2008).
 7. Advertència de que l'alumne/a o els seus representants poden recusar davant la Direcció el nomenament de l'instructor. I també al llarg del procés (art. 29.1 Llei 30/92).
- En aquest acte l'instructor podrà proposar mesures cautelars de caràcter provisional.

Trasllat immediat de l'acord:

- A l'instructor
- Al secretari
- A l'alumne o representant legal quan és menor d'edat, i a la Direcció Territorial d'Educació. Si rebutja la notificació, es fa constar en l'expedient i es considera efectuat el tràmit i segueix el procediment.

A partir de la data següent a la recepció per l'alumne de l'acord es compta el mes de durada de l'expedient. En la notificació s'advertirà als interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de 10 dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

També caldrà tindre en compte que l'instructor podrà renunciar o abstenir-se de la instrucció per les circumstàncies assenyalades en l'article 28 de la Llei 30/92.

Mesures d'intervenció educativa

El director a iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor de l'expedient i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisional amb finalitats cautelars i educatives (art. 49 del Decret 39/2008) tenint en compte:

- Principi de proporcionalitat (art. 131.3 de la Llei 30/92).
- Principi *Fumus boni iuris*, aparença del bon dret. S'adoptarà una mesura provisional si els elements fonamentals tenen aparença de solidesa.
- Principi *Periculum in mora*, per a assegurar l'eficàcia de la resolució final.
- Principi d'homogeneïtat, la mesura cautelar s'ha d'assemblar a la mesura de la decisió final sancionadora.

A més, cal preveure la possibilitat de recusació de l'instructor de l'expedient davant el director del centre (arts. 28 i 29, Llei 30/92)

Les mesures provisionals podran consistir en:

- Canvi provisional de grup.
- Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- Suspensió provisional d'assistir al centre.

Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius, excepte casos molt greus on es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa. (Llevat del cas de canvi de centre).

Quan es resolga el procediment disciplinari, els dies que es van establir com a mesura provisional es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

2. Instrucció de l'expedient

L'instructor en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes i les proves que jutge oportuns per l'esclariment dels fets.

Practicades les actuacions oportunes, l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà a l'interessat, pare, mare o tutor/a si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de 10 dies hàbils.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

Preses de declaracions per part de l'instructor:

- A l'alumne, davant pares o tutors si és menor edat, que signaran la seua declaració. Es pot sol·licitar també un informe (facultatiu i no vinculant) del professor i del servei psicopedagògic.
- A altres testimonis. S'elaborarà un plec de càrrecs que es traslladarà a l'alumne o els seus representants legals de manera fefaent. En el supòsit de proposta de sobreseïment, l'elevant a la Direcció del centre perquè resolga.
- Cal tenir en compte altres garanties procedimentals d'ordre processal per a no causar indefensió:
 - Dret a la defensa.
 - Dret a la prova.
 - Dret a la presumpció d'innocència.

El termini per a la presa de declaracions serà de 10 dies hàbils des del nomenament com a instructor de l'expedient.

L'alumne o els seus representants poden formalitzar les al·legacions al plec de càrrecs, amb un plec de descàrrecs en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació del plec de càrrecs.

L'instructor de l'expedient pot recollir investigacions complementàries si de l'escrit d'al·legacions se'n deduirà la necessitat en un termini de 2 dies com a màxim.

Proposta de resolució

Elevació de la proposta de Resolució a la Direcció, signada per l'instructor de l'expedient i el secretari si escau amb els següents elements:

- Nom i cognom de l'alumne
- Els fets que se l'imputen.
- La data en que tingueren lloc els fets.
- L'apartat de l'article 42 del Decret 39/2008 que es considera infringit.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que incloga atenuants i agreujants.
- La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del Decret 39/2008.
- La competència del director o directora del centre per a resoldre.

A més, s'adjuntarà la següent documentació:

- Acord de la Direcció del Centre pel qual s'inicia l'expedient.
- Mesures prudentes adoptades en el seu cas.
- Recusació, si n'hi ha, i la corresponent resolució de ratificació o substitució.
- Notificació del plec de càrrecs (amb explicitació de les garanties de recepció)

- Al·legacions dels interessats.
- Informe dels professors o del tutor i del servei psicopedagògic.

Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

Resolució

El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

El director estudiarà la proposta de resolució i si procedeix, requerirà a l'instructor, professor o tutor, de l'alumne o dels seus representants legals, per tal de prendre la decisió.

La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà els següents elements:

- Nom i cognom de l'alumne
- Els fets que se l'imputen
- La data en que tingueren lloc els fets.
- L'article i apartat infringit.
- Les circumstàncies agreujants i atenuants si pertoca
- Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini, que poden ser el Consell Escolar del Centre en el termini màxim de cinc dies, o davant la Direcció Territorial d'Educació, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la data de recepció de la comunicació, d'acord amb l'article 43.3 b quan es tracte de canvi de centre.

La comunicació fefaent de la Resolució l'ha de fer la Direcció del centre immediatament als interessats, al Consell Escolar del Centre, al Claustre de professors i a la Direcció Territorial d'Educació (mitjançant trasllat una còpia).

Per a les Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, els procediments d'actuació arrebegaran, almenys, les accions que es detallen en els annexos I, II, III, IV, V, VI i VII de l'Orde 62/2014 i que s'implementen de la següent forma:

11.1.7. ACTUACIONS

1.11.7.1. Model d'actuació davant les situacions de possible assetjament escolar o bullying, i ciberacaçament (Annex a la normativa I)

El conjunt de membres que componen la comunitat educativa mostrarà sensibilitat i preocupació davant possibles casos d'acaçament, informant a l'equip directiu.

El centre adoptarà mesures de prevenció i conscienciació davant assetjament entre iguals a través de reunió d'equips educatius i de tutors/es, organitzant jornades, xerrades i tallers en

els grups, difusió de cartells i tríptics, creació d'una bústia de suggerències.

El procés de detecció es farà a través de:

- Bústia de suggerències.
- Correu electrònic.
- Comissió de convivència.
- Qualsevol persona de la comunitat educativa.

En cas de detecció d'una situació d'assetjament, els procediments d'actuació seguiran la normativa de l'Annex I, de la Orde 62/2014, de 28 de juliol, que regula els plans de convivència.

1. Protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sobre algun alumne o alumna ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o la tutora o a l'equip directiu. En qualsevol cas, el receptor o receptora de la informació sempre informará a l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

a) Equip directiu.

L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats i, assessorats pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.

b) L'equip d'intervenció.

L'equip d'intervenció planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tenir informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si existeixen proves físiques, aquestes han de conservar-se (impressió pantalla, còpia SMS), sense lesionar els drets de tota persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els descansos, esbarjos, menjador, banys, vestuaris, entrades i eixides del centre.

b) Avisar a les famílies de la víctima, i dels assetjadors o assetjadores.

c) Explicar-li a l'alumne assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que ha de canviar contrasenyes i revisar les mesures de privadesa. S'insistirà que no facen desaparèixer les proves físiques

que disposen.

- i) Es demanarà a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa, o agressió que rebi i se li oferiran els mecanismes i vies perquè ho faci amb la major discreció possible.
- f) Una vegada sentit a l'alumne assetjador i analitzada la situació, la Direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries, a través del procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Valorada la situació, la Direcció del centre decidirà aplicar o no les mesures educatives correctores i/o disciplinàries i, si escau, s'iniciarà el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

- a) La Direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.
- b) La Direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja, o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar a la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i/o intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i/o representants legals de tots els implicats

- a) La Direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.
- b) La Direcció del centre informará a les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c) Segons la gravetat del cas, la Direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de realitzar denúncia a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considerara que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb el la adreça del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definir mesures de tractament individualitzat amb la víctima, l'agressor o agressors i de sensibilització amb observadors, les famílies i la resta de l'alumnat.

- a) Aquestes mesures i actuacions es referiran, tant a les quals siguin aplicables en el centre i en l'aula, com a les quals siguin aplicables a l'alumnat en conflicte. Hauran de garantir el tractament individualitzat tant de la víctima, de la persona o persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es proposaran mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les seues diferents tipologies. Enllaç pàgina web <http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>.

1.11.7.2. Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies (Annex II de la normativa)

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència del centre les tipificades a l'article 42 del Decret 39/2008, de convivència.

Correspon al director/a del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

L'obertura d'un expedient disciplinari seguirà el procediment de gestió d'Itaca, complint els següents passos:

1. Iniciació.
2. Elecció instructor/a i notificació.
3. Al·legacions
4. Proposta de resolució.
5. Resolució.

El director/a del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari.

Els procediments d'actuació seguiran la normativa de l'Annex II, de la Orde 62/2014, de 28 de juliol, que regula els plans de convivència.

A) Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o observe una situació de conductes disruptives greus, insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, tractarà de conèixer els fets i la situació i la comunicarà a la Direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- a) La Direcció arrebregarà i analitzarà la informació, prenent les mesures que considere necessàries.
- b) La Direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la incidència produïda

a les famílies i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i/o disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o alumnes, o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre i per tant s'actuarà aplicant mesures educatives correctores i/o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril. Mesures i accions que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La Direcció del centre, arreplegada la informació i sentida la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores i/o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries, per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del Decret.

4. Mesures de suport.

La Direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer a els servei d'altres administracions i institucions: entre unes altres, els serveis socials municipals, serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (d'ara endavant SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (d'ara endavant UPC), les unitats de conductes addictives (d'ara endavant UCA), així com els centres de salut. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties, CIM-10, publicada per l'OMS, aquestes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat i/o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del somni, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i/o alcohol, alteracions de la conducta alimentària, entre uns altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, generant una deterioració en les relacions familiars o socials.

Aquest comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que ho pateix i per al mitjà en què desenvolupa la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables, són conductes que impedeixen a la persona tenir un procés d'adaptació i desenvolupar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives específiques, derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta i requereixen d'aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible i sempre que no estiguem a càrrec d'un altre o altres alumnes, se li acompanyarà a la zona de despatxos. S'informarà al director del centre, cap d'estudis o al personal dels serveis psicopedagògics escolars, al departament d'orientació, gabinet municipal autoritzat o personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi contínua, es dirà en primer lloc a la família perquè acudixquen al centre. En cas de no obtenir resposta de la família i en els supòsits de perill greu i imminent, es dirà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La Direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització i/o revisió de l'avaluació soci-psicopedagògica de l'alumne/a.

b) Recollida i anàlisi d'informació. L'equip directiu, juntament amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, gabinet municipal autoritzat o personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, durada, freqüència i context en el qual apareixen aquestes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà i/o revisarà l'avaluació soci-psicopedagògica. En ella haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La Direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre; entre unes altres, amb els serveis socials municipals, el SEAFI, la UPC, la UCA, els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (d'ara endavant USMIJ), amb centres hospitalaris i/o associacions especialitzades.

i) Recursos complementaris. La Direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial que queden regulades en l'Orde del 14 de març de 2005 (DOGV 4985, 14.04.2005) en Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i/o disciplinàries. La Direcció del centre analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne/a, aplicarà les mesures correctores i/o disciplinàries que estime convenientes, respectant quant es regula en el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

1.11.7.3. Maltractament infantil (Annex III de la normativa)

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys d'edat,

que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet.

Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i/o emocional, com els maltractaments passius, com la negligència física i/o emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

8.4.7.1. Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre graons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor, en la detecció, la notificació, la recerca i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar a edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en el qual ho han patit.

8.4.7.2. Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si pateix una minusvalidesa que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol a engegar i la prioritat de la mateixa.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors. En cas de detecció d'una situació d'assetjament, els procediments d'actuació seguiran la normativa de l'Annex III, de la Orde 62/2014, de 28 de juliol, que regula els plans de convivència.

1. Protocol d'actuació davant una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho posarà en coneixement de l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, gabinet municipal autoritzat o personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà la fulla de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a) La Direcció del centre enviarà l'original de la fulla de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne/a i remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors, de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La Direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre, s'haurà d'informar a la Inspecció Educativa, qui sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada s'haja informat a les autoritats competents i la realitzarà la Direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o personal docent en qui es delegue, li acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La Direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:

– La fulla de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal, s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'aquesta ordre.

3. La Direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i/o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

1.11.7.4. Violència de gènere (Annex IV de la normativa I)

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Aquesta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tenir com a conseqüència, perjudici o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com a privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de

produir lesió física o dany. Aquests actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els qui tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

- b) Violència psicològica: es considera tota conducta que produísca desvaloració o sofriment en la dona a través d'amenaques, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Aquests comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, àdhuc sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.
- c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d) Violència sexual i abusos sexuals: qualsevol acte de naturalesa sexual, forçada per l'agressor i no consentida per la dona és un acte de violència sexual. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, mitjançant la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor guarde o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

En cas de detecció d'una situació de violència de gènere, els procediments d'actuació seguiran la normativa de l'Annex IV, de la Orde 62/2014, de 28 de juliol, que regula els plans de convivència.

a) Protocol d'actuació davant una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la Direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, es dirà al 112 i traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. La Direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari s'establirà comunicació amb el Servei especialitzat d'atenció a la família i la infantesa (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil, els hospitals més pròxims, o els centres d'acolliment i entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, sentida la comissió de convivència, s'actuarà segons es regula en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, articles del 42 al 49.

2. Comunicació de la situació.

- a) La Direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.
- b) En el cas que la incidència poguera ser constitutiva de delictes o falta penal, la Direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal. Per a açò utilitzarà l'annex VII de la present ordre.

Aquesta comunicació anirà dirigida a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si l'agressor o la víctima són menors, es dirigirà a la Fiscalia de Menors.
 - 2) Si l'agressor o agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - 3) Si l'agressor o agressors i les víctimes són majors d'edat, es dirigirà a Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La Direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La Direcció informará a les famílies dels implicats del fet de violència, i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la Direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la convulsió de realitzar denúncia a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la Direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

1.11.7.5. Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis (Annex V de la normativa)

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent, d'administració o serveis, tal com queden recollits en l'article 4 de la Llei 15/2010, de la Generalitat Valenciana, d'Autoritat del Professorat, fa referència als drets del personal docent.

Aquest protocol d'actuació està dirigit als equips docents, personal d'administració i personal que preste serveis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

En cas de detecció d'una situació de violència de gènere, els procediments d'actuació seguiran la normativa de l'Annex V, de la Orde 62/2014, de 28 de juliol, que regula els plans de convivència.

1. Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte al personal docent, al d'administració o al de serveis té l'obligació de posar-ho en coneixement de la Direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta, objecte de l'agressió, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la Direcció del centre. S'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector/a de zona elaborarà un informe i tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vist-i-plau, que ho elevarà a la Direcció general de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la següent informació: dades personals de l'interessat, un telèfon de contacte, un relat dels fets, quants elements de prova es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb cita de testimonis i, si és possible, dels seus testimoniatges. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del part d'assistència mèdica, en el cas que existisca, i d'un certificat de la Direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec del sol·licitant.

El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

e) La Direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció general de Personal.

La Direcció general de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa pel sol·licitant d'assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe al fet que es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. Aquest informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la citada llei perquè el sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana. La direcció general donarà

trasllat de tot l'actuat i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i li'l comunicarà a l'interessat.

La facultat concedida a l'interessat per aquest article no menyscaba el seu dret a designar advocat que li assistisca o a sol·licitar que aquest li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de la citada Llei 10/2005.

1.11.7.6. Consideracions específiques, davant qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre (Annex VI de la normativa)

1. Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere, si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les dutes a terme fora del recinte escolar però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar. Serà tractada segons el reglament de règim intern de cada centre.

En cas de detecció de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre, els procediments d'actuació seguiran la normativa de l'Annex VI, de la Orde 62/2014, de 28 de juliol, que regula els plans de convivència.

2. Actuació davant una situació de violència de gènere fóra del centre

1. En el cas de violència de gènere fóra del centre, se seguirà els procediments de l'annex IV d'aquesta ordre. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que existeix desprotecció, es podrà utilitzar la fulla de notificació i el procediment de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social per a la comunicació de la situació a Benestar Social i a Fiscalia de Menors.
2. Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà únicament amb posterioritat a les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c de l'annex IV d'aquesta ordre, amb els quals s'informa a les autoritats competents.
3. Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana seguirà el següent procediment:

- a) La Direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i/o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat que siguen competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de

convivència o atempte contra persones o instal·lacions, en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu, arregarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i la remetrà a la Direcció general d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, o si escau a qui tinga l'atribució de competències en matèria de convivència, per correu electrònic (convivencia@va.es).

- c) La Direcció general d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern, a través de l'Àrea de l'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració citat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar a la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
- d) La Direcció general d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà al centre interessat i a la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. En cas de no haver-se realitzat cap comunicació d'incidències, la mateixa direcció general informarà també d'aquesta circumstància.

1.12. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT.

A partir dels informes finals d'avaluació de la convivència al centre, en cas de trobar tipus de comportaments de difícil afrontament per part del professorat, es buscaran les possibles ofertes formatives que ens puguen ajudar a establir noves actuacions dirigides a la seua resolució i que estaran emmarcades en el pla de formació permanent del professorat.

1.13. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

L'avaluació del Pla de es resumirà a la memòria final del curs, adjuntant els informes de les accions implementades al centre i que tenen com a objectiu la millora de la convivència.

Per portar a terme correctament l'avaluació i tindre en compte els indicadors més valuosos associats al Pla, s'atendrà al formulari disponible en <http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>, que l'equip directiu ha d'omplir directament en la plataforma, que estarà activa a partir de la última quinzena del mes de juny.

Seguint l'enllaç http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/evaluacion_pdc_val.pdf s'accedeix directament a un "esborrany model" representatiu del qüestionari final.

1.14. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Realitzarà el seguiment del Pla de Convivència i elaborarà trimestralment un informe que reculla les incidències produïdes en este període, les actuacions portades a terme, els resultats assolits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

1.15. REUNIÓ DE TUTORS

Les reunions de tutors es fan al menys una vegada al mes, en les que els tutors/es D'ESO I de FPB junt a la Coordinadora de Secundària, l'Orientadora i el Cap d'estudis, tracten els temes que van sorgint al llarg del curs i les activitats que en l'hora de tutoria es realitzen amb els diferents grups.

En aquestes reunions es tracten també alguns problemes particulars de cada grup, de convivència etc... al temps que es prenen acords per a dur a terme pels tutors dels diferents cursos. Al finalitzar el trimestre es fa una valoració dels temes tractats.

1.16. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

Les actuacions de promoció de la convivència i de la prevenció la violència amb institucions i entitats de l'entorn.

- Mantenir bona relació amb les empreses relacionades amb la FCT a través dels seus tutors.
 - Establir una bona coordinació amb la Policia Local de L'Alcora, i dels pobles dels quals provenen els nostres alumnes i, també, amb la Guàrdia Civil quan es presenten problemes o conflictes a l'entorn del centre (motos, tràfic, ...).
1. Estimular la col·laboració amb les famílies en la tasca educativa dels seus fills.
- Organització de reunions informatives
 - Creació de temps i espais per a mantenir entrevistes individuals.
 - Establiment de mecanismes de comunicació regular entre el centre i les famílies.
 - Recolzament a l'Associació de Mares i Pares.
 - Organització d'activitats de formació per a les famílies.
 - Disseny d'actuacions d'acollida a pares i mares, especialment als dels alumnes que estudien per primera vegada a aquest Institut, concretada en la Jornada de Portes Obertes, per a que tinguin tota la informació necessària sobre el funcionament del centre i la confiança imprescindible en els professionals que s'encarregaran de l'educació dels seus fills